FACULDADES ASMEC OURO FINO - MG

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

unisepe MANTENEDORA

***BARBOSA,** Elaine Cristina. - *Acadêmico Curso de Administração de Empresas
***DE CAMPOS,** Mariana Severina. - *Acadêmico Curso de Administração de Empresas
***MOREIRA,** Samuel da costa. samuelcosta230195@gmail.com *Acadêmico Curso de Administração de Empresas
****GRASSI**, José Augusto. jose.grassi@gmail.com **Docente Curso de Administração de Empresas

INTRODUÇÃO

A administração pode se definir como gerenciar, tomar conta e é exatamente isto que o trabalho administrativo faz aplica o esforço físico e mental de uma pessoa para conseguir resultados gerenciando outras pessoas, quando estudadas separadamente são denominadas funções administrativas, quando estudadas em conjunto compõem o processo administrativo. O Processo é dinâmico, é contínuo.

DESENVOLVIMENTO

Segundo Chiavenato (2004), definiu o ato de administrar como: Prever (planejar), organizar, comandar, coordenar, e controlar.

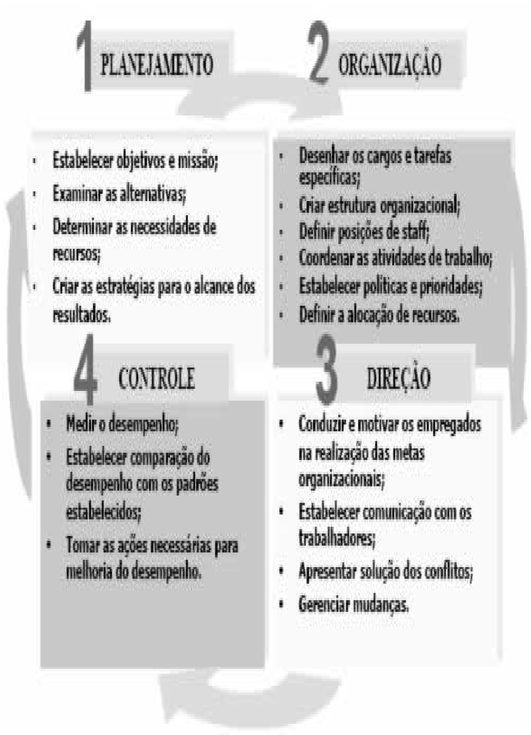
Sugeriu de acordo com Maximiniano (2005), que a função administrativa era a mais importante de todas, e definiu cada um dos seus componentes descrito anteriormente como:

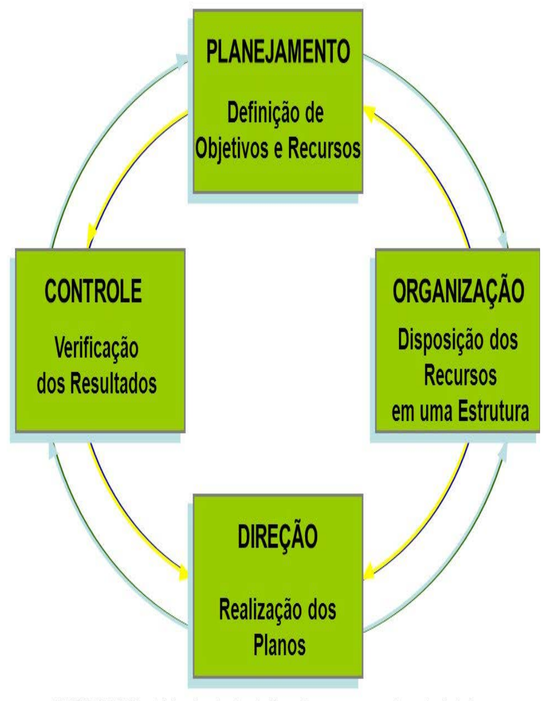
• Prever (Planejar): Visualizar o futuro e traçar o programa de ação .

• Organizar: Montar uma estrutura humana e material para realizar o empreendimento.

• Comando: Toda empresa precisa de um comando, e essa missão se reparte entre os diversos chefes da empresa que podem tirar o melhor proveito possível dos agentes que compõem sua unidade.

- Coordenação: Reunir, unificar, dirigir, orientar e harmonizar toda atividade e esforço
- Controle: Verificar-se se tudo ocorre de acordo com as regras e as ordens .





MAXIMIANO – Principais decisões do processo de administrar.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Podemos concluir que as funções administrativas são essenciais para o profissional dessa área, por ser considerada por muitos como a base da administração que inclui o planejamento a organização a direção e o controle .

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, Idalberto. – Introdução à Teoria Geral da Administração: Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 3. ed. rev. e atualizada. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. Disponivel em: < http://www.ebah.com.br/content/ABAAABN-UAJ/hanry-fayol >.Acesso em.29 set.2014.